



## Assistant(e) travaux H/F

Villeneuve Le Roi (94), Île-de-france

*L'entreprise ETI est spécialisée dans le domaine de l'étanchéité et de la couverture.*

*Ayant son siège social à Villeneuve Le Roi (94), nous étendons notre activité sur toute l'île de France.*

*Aujourd'hui nous recherchons un(e) :*

### Assistant(e) travaux H/F

#### Votre mission :

Vous assurerez le suivi du chantier en étroite collaboration avec les conducteurs de travaux.

#### Administratif et Gestion

- Rédaction, mise en forme et diffusion de documents divers (courriers, rapports, ...)
- Prise de rendez-vous avec les locataires

#### Technique

- Préparation et suivi des agréments et des contrats de sous-traitance
- Gestion des expertises : assurer le lien en interne et en externe
- Réaliser les PPSPS
- Réaliser les dossiers techniques et DOE.

Cette liste est non exhaustive et pourra évoluer en fonction des appétences et capacité du collaborateur.

#### Votre Profil :

Vous êtes organisé(e), sérieux(se) et justifiez d'une bonne capacité d'adaptation.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Une connaissance du secteur BTP est un plus.

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire mensuel brut : 2000 à 2300 euros selon l'expérience

Poste basé à Villeneuve Le Roi (94)

#### Référence

20021015040

#### Date de publication

10/02/20

#### Entreprise

Eti

#### Région

Île-de-france

#### Ville

Villeneuve Le Roi (94)

#### Secteur

Bâtiment

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI