



Secrétaire du bâtiment H/F

Nice, Paca

Depuis plus de 20 ans, la société EITB réalise des chantiers de grande ampleur dans le département des Alpes-Maritimes (06). Nous prenons en charge les projets de rénovation pour embellir et assainir les bâtiments résidentiels ou administratifs dans le secteur de Nice et Antibes. Spécialistes en ravalement de façades et en peinture, nous donnons une nouvelle jeunesse aux constructions anciennes et authentiques.

Nous recherchons un(e) :

Secrétaire du bâtiment H/F

Votre mission :

- Demander des devis fournisseurs
- Suivi informatique
- Facturations, relances clients/fournisseurs
- Traitement des courriers / fax / E-mail
- Classement / Archivage

Votre Profil :

Titulaire d'un BTS, vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire

Formation en interne possible

Une connaissance de la procédure d'appel d'offres serait utile.

Connaissance DOC ISO / QUALIBAT / Logiciel Sage / BATIGEST
Word, Excel, Internet

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI 39h00

Rémunération : 1.500 euros net

Horaires : du lundi au jeudi de 8h à 12h et de 14h à 18h le vendredi de 8 h à 12h et de 14h à 17h

Poste basé à Nice

Référence

20040710313

Date de publication

07/04/20

Entreprise

Eitb

Région

Paca

Ville

Nice

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI