



Chargé(e) d'affaires H/F

Presles-en-brie, Île-de-france

Amiantech, société spécialisée dans le désamiantage et la prévention de traitement des pollutions recherche pour son site basé à Presles en Brie un(e) :

Chargé(e) d'affaires H/F

Votre mission :

Rattaché(e) au Directeur Commercial, votre principale mission sera de gérer les affaires attribuées. Vous êtes le garant du bon respect de la politique générale et des objectifs définis par la direction au sein de votre service.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

- Visiter les chantiers, évaluer et chiffrer,
- Finaliser l'ensemble des prix en désamiantage,
- Réaliser les mémoires techniques des remises d'offres, une connaissance de ceux-ci est requise,
- Prévoir les moyens techniques et humains nécessaires à la réalisation de l'opération,
- Optimiser la solution technique retenue,
- Consulter les fournisseurs et les sous-traitants pour les besoins des chantiers,
- Suivre l'affaire en étant un des interlocuteurs (trices) du client jusqu'à la réception définitive du chantier

Votre Profil :

Niveau d'expérience : Vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans d'expérience à un poste similaire dans le domaine du bâtiment.

Niveau d'étude : Bac 2 - Licence.

Détail sur la formation : De formation supérieure type Licence ou équivalent en génie civil ou construction (désamiantage études et développement).

- Une formation ou des connaissances en désamiantage sont nécessaires.
- Maîtrise des outils informatiques et du pack office, Autocad. Connaissance d'Attic serait un plus.
- Autonome et doté(e) de l'esprit d'initiative, vous possédez un bon relationnel et le sens du travail en équipe.

Vos aptitudes commerciales et votre sens de la négociation vous permettront de réussir à ce poste.

Permis de conduire : Permis B

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire selon profil

Poste basé à Presles-en-Brie

Référence

20060210250

Date de publication

02/06/20

Entreprise

Amiantech

Région

Île-de-france

Ville

Presles-en-brie

Secteur

Ingénierie

Type de contrat

- Temps plein
- CDI