



Assistant(e) commercial(e) secteur Ile-de-France (H/F) Nanterre, Île-de-france

ISOFIS est une entreprise spécialisée dans l'aménagement et la rénovation de bureaux d'entreprises. Sa principale mission est de gérer clé en main les différentes phases d'un aménagement de bureau pour les TPE et PME: du plan d'implantation jusqu'aux mobilier de bureau, avec la réalisation des travaux d'aménagement.

Nous recherchons actuellement un / une :

Assistant(e) commercial(e) secteur Ile-de-France (H/F)

Votre mission :

Rattaché(e) au service commercial vos missions seront les suivantes :

- Participer à la qualification des prospects
- Prise des métrés sur plans
- Demandes de prix et relances fournisseurs
- Visites chantier d'appel d'offres
- Elaborations de devis
- Elaborations étude de prix
- Relance client sur les devis envoyés
- Support aux équipes commerciales
- Participation à toutes autres tâches commerciales

Votre Profil :

Vous faites preuve d'un sens de la rigueur et de l'organisation
Vous êtes motivé(e) et avez le goût du challenge
Vous avez une bonne connaissance du B to B et maîtrisez les techniques de négociation avec une bonne élocution.
Vous possédez une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook...) et de l'orthographe

Conditions d'emploi :

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Avantages :

- Prime de vacance
- Intéressement
- Journées team building (karting, bowling, quad, canoë kayak...)

Poste basé à Nanterre

Merci d'envoyer un CV ainsi qu'une lettre de motivation en cliquant sur "Répondre à l'annonce"

Référence

20062310010

Date de publication

23/06/20

Entreprise

Isosis

Région

Île-de-france

Ville

Nanterre

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI