



Assistant de gestion H/F

Mérignac, Nouvelle-aquitaine

ATTILA est le 1er réseau national spécialisé dans la réparation et l'entretien de tous les types de toits. Constituée de près de 95 agences et plus de 700 collaborateurs sur le plan national, l'enseigne a pour vocation de protéger et d'assurer la pérennité des toitures en défendant le Capital-toit de ses clients. S'appuyant sur 16 années d'expérience, ATTILA propose un nouveau métier avec une offre de services unique, répondant à une logique éthique et environnementale.

La réalisation de prestations respectant les règles de l'art, en assurant la sécurité des personnes et des biens, est une règle essentielle défendue par chaque Attilien(ne).

Les agences du réseau, à taille humaine, sont composées d'experts techniques et commerciaux formés en continue dans nos centres de formation, positionnant l'humain comme l'élément essentiel à la réussite collective.

Assistant de gestion H/F

Votre mission :

Sur l'ensemble de vos missions et dans vos domaines d'expertise, vous alertez le directeur des anomalies relevées.

Chargée des relations financières :

- Conformité factures clients (Factor)
- Rapprochement bancaire (Interlocuteur banques)
- Interlocuteur avec expert-comptable
- Suivi et relance des impayés
- paiement et indexation de factures sur ZEENDOC

Chargée des relations administratives et sociales :

- Interlocuteur avec URSAFF / CCPA / Pro BTP /
- formalisme d'intégration des salariés
- Déclaration des congés payés
- Transmission des éléments de paie (TIIME)
- Vérification des fiches de paie

Votre Profil :

- Secteur du BTP (expérience exigée)
- La maîtrise des outils informatiques
- capacité de synthèse
- Capacité au reporting
- sens de l'organisation

Conditions d'emploi :

Localisation : Mérignac

Référence

20063009400

Date de publication

30/06/20

Entreprise

Attila Gestion

Région

Nouvelle-aquitaine

Ville

Mérignac

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI