



Assistant(e) service travaux H/F Chilly-mazarin (91), Île-de-france

LBC est une PME spécialisée dans le Bâtiment Gros oeuvre, la réhabilitation et la construction.

Forte d'un effectif de 40 professionnels et de plus de 60 années d'expérience, nous intervenons sur l'ensemble de l'Île de France.

Dans le cadre de notre accroissement d'activité, nous recrutons un(e) :

Assistant(e) service travaux H/F

Votre mission :

Véritable bras droit des conducteurs de travaux, vous aurez la charge de suivre en back office leurs chantiers, de l'étude (téléchargement des appels d'offres - gestion des devis - remise des offres) à la réception, tant au niveau des relations avec les maîtres d'ouvrage, maîtres d'œuvre, organes de sécurité et de contrôle, autres entreprises du chantier (PPSPS - Diffusion de plans - planning - DOE, etc...) que nos sous-traitants, nos fournisseurs (demandes de prix - commandes - contrat de sous-traitance, agréments), et nos bureaux d'études.

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation Bac 2 minimum, vous justifiez d'une expérience de 2 à 5 ans dans un poste similaire.

Vous avez une parfaite maîtrise du pack office. La maîtrise d'Autocad est un plus.

Vos connaissances techniques, votre sens de l'organisation et votre réactivité vous permettront d'assurer vos missions.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI temps plein
Rémunération selon profil

Poste basé à Chilly-Mazarin (91)

Référence

20071610312

Date de publication

16/07/20

Entreprise

Lbc

Région

Île-de-france

Ville

Chilly-mazarin (91)

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI