



ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

Montreuil (93), Île-de-france

Auxiliis Pingere est une entreprise spécialisée dans les travaux de bâtiment neuf et rénovation générale créée en 2009, avec un effectif de plus de 10 personnes, située à Montreuil à 50m de la station métro Robespierre Ligne 9. L'entreprise est très dynamique et en voie d'expansion continue.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons aujourd'hui une :

ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

Votre mission :

En lien avec la direction, vous assurerez les tâches suivantes :

- Rédaction des mémoires techniques, des DGD, des PPSPS, DOE relance et suivi trésorerie auprès des maitrises d'ouvrage, établissement des courriers de suivi chantiers,
- Prise de commande
- Etablissement facture, devis, (Excel)
- Prise en charge dossier chantier (client, sous-traitant, agrément, contrat, commande, avenant, courrier)
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion agenda, planning
- Communication écrit à l'interne et externe
- Organisation, archivage
- Préparation et suivi de dossier et projet
- Suivi dossier de sous-traitance

Votre Profil :

De formation minimum Bac +2 en assistantat, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 4 ans sur un poste similaire dans le secteur du Bâtiment.

Vous êtes dynamique, polyvalente et avez une grande capacité d'adaptation

Maîtrise outils Pack Office (Excel, Word, PowerPoint)

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI à temps plein avec 4 mois d'essai
Rémunération à définir selon profil

Poste situé à Montreuil (Métro Robespierre)

Référence

20071616530

Date de publication

16/07/20

Entreprise

Auxiliis Pingere

Région

Île-de-france

Ville

Montreuil (93)

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI