



## Assistant administratif et commercial H/F

### Le Mans, Pays-de-la-loire

*ATTILA est le 1er réseau national spécialisé dans la réparation et l'entretien de tous les types de toits. Constituée de près de 95 agences et plus de 700 collaborateurs sur le plan national, l'enseigne a pour vocation de protéger et d'assurer la pérennité des toitures en défendant le Capital-toit de ses clients.*

*La réalisation de prestations respectant les règles de l'art, en assurant la sécurité des personnes et des biens, est une règle essentielle défendue par chaque Attilien(ne). Les agences du réseau, à taille humaine, sont composées d'experts techniques et commerciaux formés en continue dans nos centres de formation, positionnant l'humain comme l'élément essentiel à la réussite collective.*

Nous recrutons un(e) :

#### Assistant administratif et commercial H/F

##### Votre mission :

Les fonctions d'assistantat sont diversifiées et couvrent un large éventail de domaines d'interventions : secrétariat, administration et logistique, activité commerciale, finance et comptabilité, ressources humaines, prestations de service aux clients, interface et relations avec les interlocuteurs internes et externes.

##### Votre Profil :

Vous êtes titulaire d'un bac 2 avec une expérience de 5 ans minimum de préférence dans le secteur du bâtiment ou de l'immobilier.

Les qualités requises pour occuper une telle fonction sont les suivantes :

La capacité d'adaptation et de réactivité,  
Le sens de l'organisation,  
La polyvalence et l'autonomie,  
La prise d'initiatives,  
Le sens et la gestion des priorités,  
L'anticipation des évolutions,  
La force de proposition d'amélioration des méthodes et des processus de travail,  
La qualité du contact, du relationnel et de la communication,  
La discrétion,  
Une excellente présentation,  
La résistance à la pression du quotidien,

La maîtrise des outils bureautique et informatique est indispensable.

##### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Salaire suivant profil.

Localisation : LE MANS

##### Référence

20081810322

##### Date de publication

18/08/20

##### Entreprise

Attila Gestion

##### Région

Pays-de-la-loire

##### Ville

Le Mans

##### Secteur

Services Commerciaux

##### Type de contrat

- Temps plein  
- CDI