Assistant administratif et commercial H/F

La Roche Sur Yon, Pays-de-la-loire

Référence
20090913090

Date de publication
09/09/20

Entreprise
Attila Gestion

Région
Pays-de-la-loire

Ville
La Roche Sur Yon

Secteur
Services Commerciaux

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

ATTILA est le 1er réseau national spécialisé dans la réparation et l'entretien de tous les types de toits. Constituée de près de 95 agences et plus de 700 collaborateurs sur le plan national, l'enseigne a pour vocation de protéger et d'assurer la pérennité des toitures en défendant le Capital-toit de ses clients.

La réalisation de prestations respectant les règles de l'art , en assurant la sécurité des personnes et des biens, est une règle essentielle défendue par chaque Attilien(ne).
Les agences du réseau, à taille humaine, sont composées d'experts techniques et commerciaux formés en continue dans nos centres de formation, positionnant l'humain comme l'élément essentiel à la réussite collective.

Nous recrutons un(e) :

Assistant administratif et commercial H/F

Votre mission :

Central(e) dans l'organisation et le suivi des activités et la communication, l'assistant(e) collabore étroitement avec le responsable d'agence.

Son rôle est très important sur le plan relationnel de par les contacts entretenus, aussi bien au sein de l'entreprise qu'a l'extérieur : le personnel, les clients, les fournisseurs, les organismes et administration.....

fonction : l'assistant(e) assure les fonctions d'accueil physique et téléphonique, de secrétariat, administration, logistique, activité commerciale à travers le phoning.

Votre Profil :

Les qualités requises pour occuper une telle fonction sont : la capacité d'adaptation, l'autonomie, la polyvalence, le sens de l'organisation.

Une expérience phoning et gestion de planning sont un plus.

Conditions d'emploi :

Localisation : La roche sur Yon