ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF (VE) ET COMMERCIAL (E) BTP H/F

Merignac, Nouvelle-aquitaine

Référence
20110510031

Date de publication
05/11/20

Entreprise
Sa Pin

Région
Nouvelle-aquitaine

Ville
Merignac

Secteur
Services Commerciaux

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

Notre société, la SA. PIN, située à Mérignac, près de Bordeaux, intervient dans l'ensemble du département de la Gironde (33), afin de procéder à la construction de bâtiments industriels et à des travaux de génie civil.

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un(e) :

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF (VE) ET COMMERCIAL (E) BTP H/F

Votre mission :

- Accueil Téléphone
- Gestion courrier
- Devis et Facturation sur Batigest
- Suivi administratif des chantiers (Fournisseurs, Clients, Sous-traitants)
- Ventilation analytique des chantiers
- Gestion salariés (Pointage, Déclaration AM/AT/Intempéries)

Liste des tâches non exhaustives

Votre Profil :

Vous justifiez impérativement d'une expérience dans une entreprise de bâtiment

- Maîtrise des logiciels WORD et EXCEL
- La connaissance du Logiciel BATIGEST est un Plus

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI à temps plein
HORAIRES
- 7.75 heures du Lundi au Jeudi
- 4 heures le Vendredi matin

SALAIRE
- Salaire à définir en fonction des compétences et de l'expérience
- 13 ème mois en fonction du résultat

DISPONIBLE à PARTIR DE SEPTEMBRE 2020

Poste situé à MERIGNAC