



Chargé(e) des Affaires Financières et Administratives

Mérignac, Nouvelle-aquitaine

ATTILA est le 1er réseau national spécialisé dans la réparation et l'entretien de tous les types de toits. Constitué de près de 96 agences et plus de 750 collaborateurs sur le plan national, l'enseigne a pour vocation de protéger et d'assurer la pérennité des toitures en défendant le Capital-toit de ses clients.

Au sein de l'unité support 2S2A vous participez au développement des agences du franchisé dans le sud ouest.

Nous recherchons un(e) :

Chargé(e) des Affaires Financières et Administratives

Votre mission :

Sous l'autorité du Directeur 2S2A, vous rendez-compte et alertez votre hiérarchie.

En charge de la comptabilité générale vous avez pour missions:

Contrôler la conformité des factures, envoi des factures, relance des impayés, analyser les comptes bancaires des agences, préparation des documents comptables nécessaires à la bonne marche d'une entreprise, établissement de déclaration de TVA, correspondance avec l'Urssaf ou la Direction des impôts., déclaration de résultats, préparation des comptes annuels.

En charge des affaires administratives

Connaissance de la convention collective du bâtiment

Déclaration des éléments de paie, classement et archivage des pièces comptables.

Reporting : Analyse de la rentabilité mensuelle des agences et de l'équilibre budgétaire.

Ouverture de compte fournisseurs

Vous entretenez des relations optimales avec les clients, les fournisseurs, les banques, les services fiscaux et organismes sociaux

Votre Profil :

De formation Bac 2 (Compta/gestion)

- initiative et autorité
- La maîtrise des outils bureautiques : tableur, traitement de textes, bases de données, power point
- Rigueur et méthode
- Sens des responsabilités.
- Autonomie.
- Résistance à la pression.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Mérignac (33)

Référence

20120409580

Date de publication

04/12/20

Entreprise

Attila Gestion

Région

Nouvelle-aquitaine

Ville

Mérignac

Secteur

Ingénierie

Type de contrat

- Temps plein
- CDI