Secrétaire Technique/Comptable H/F

Marseille, Paca

Référence
20121012550

Date de publication
10/12/20

Entreprise
Tlm Baticoncept

Région
Paca

Ville
Marseille

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

TLM BATICONCEPT, Société de Maçonnerie, gros oeuvre et second oeuvre en TCE est présente dans la région PACA, matérialisée par son siège social à Marseille 10ème, ses bureaux à Marseille la Valentine, ainsi que son antenne Ciotadenne (13600).

Spécialiste dans notre activité, nous sommes une entreprise en fort développement. Savoir-faire et disponibilité sont les valeurs directives de notre structure afin de fournir un travail soigné et répondre aux attentes de nos clients.
Notre personnel, formé régulièrement aux nouvelles techniques de travail ainsi qu'aux nouvelles normes en vigueur, est à votre écoute et vous propose des méthodes adaptées à vos besoins.

Nous vous offrons des services de qualité avec des prix attractifs, nous utilisons des matériaux de qualité conforme aux normes françaises et européennes en adéquation avec les besoins et attentes de chacun de nos clients pour la plupart professionnels.

Dans le cadre d'un nouveau poste, nous recherchons un(e) :

Secrétaire Technique/Comptable H/F

Votre mission :

Vous êtes en charge de la gestion complète du secrétariat technique et administratif de la société.

Tout est à parfaire et à construire au sens organisationnel, gestion quotidienne.
Nous comptons sur l'expérience, et la volonté du candidat/e à créer son propre poste de travail en lien avec nos attentes.

Vos missions sont les suivantes :
- Suivi comptabilité ; factures, devis, relevé de comptes, traitement et suivi des dépenses, achats, traitement des factures fournisseurs et sous traitants
- Gestion technique ; gestion des accords cadres, prise de rendez vous, gestion des tableaux de suivis.
- Assistance : gestion des plannings des Directeurs, prise des rendez vous.

Votre Profil :

Vous êtes issu(e) d'une formation spécialisée en Gestion administrative et technique ou autodidacte. De ce fait vous avez de solides connaissances dans le domaine Assistance technique et administrative.

Vous avez impérativement au moins 5 ans d'expérience au sein d'une entreprise de travaux du BTP.

L'expérience et la volonté de s'intégrer dans une dynamique commune sont les critères essentiels pour prétendre à ce poste.

Tout en étant de nature rigoureuse et consciencieuse, il faudra être force de proposition en total autonomie et faire preuve d'une grande organisation.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Salaire : Entre 1850 et 2300 euros / mois + Primes ponctuelles + Primes objectifs

Mutuelle

Localisation : Marseille (La Valentine)