



SECRETAIRE ADMINISTRATIVE COMMERCIALE - GESTION H/F

Champs Sur Marne, Île-de-france

La société BTR DISTRIBUTION est une Agence Commerciale partenaire d'importants groupes industriels spécialisés dans la fabrication de Menuiseries Intérieures, produits Techniques et Hautement Techniques destinées à équiper des bâtiments d'habitation (Logements) ou d'ouvrages publics (Hospitaliers, Crèches, EPHAD, Culturels, liés au secteur de l'enseignement...) dans l'univers du Bâtiment et de la construction Neuf et de la Rénovation.

Dans le cadre de son développement, BTR DISTRIBUTION recherche une :

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE COMMERCIALE - GESTION H/F

Votre mission :

SECRETARIAT : secrétariat général, accueil standard, relation avec cabinet comptable société FAO pour déclaration TVA, notes de frais commerciaux, factures fournisseurs, gestion tickets restaurants etc...

ADMINISTRATIVE : traitement administratif des dossiers, établissements des factures 4 industriels, suivi des règlements fournisseurs, relances impayés, documents administratifs, classement, contrôle notes de frais suivi ticket restaurants etc...

COMMERCIALE: statistiques, tableaux de bord, tableaux croisés dynamiques, assurer la partie commerciale d'un industriel, établir des devis, réception des commandes, relances téléphoniques, enregistrement des commandes et délais, gérer les problèmes ou petits litiges liés aux commandes ou livraisons, informer les technico-commerciaux ou la Direction Commerciale ou Générale.

Votre Profil :

Vous êtes issue d'une formation : BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT / BTS ASSISTANTE DE GESTION des entreprises PME-PMI option ACTION COMMERCIALE ou équivalent.

Vous êtes expérimentée ou confirmée : 10 à 15 années d'expérience souhaitée

Compétences : Secrétariat, administratif, Commerciale, Bureautique attendues pour ce poste :

Très bonne maîtrise de l'outil informatique Pack Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook)

Bonne adaptation aux évolutions des outils informatiques.

Vos Qualités : Rigueur, organisation, curiosité, sens du contact, communication, très bon relationnel, Autonomie, réactivité, esprit d'équipe sont des atouts essentiels pour réussir dans ce poste.

Conditions d'emploi :

Contrat CDI

Rémunération 25 à 30 KE / AN (possibilité d'évolution).

Avantages : tickets restaurants - participation frais de transport

Poste basé à CHAMPS SUR MARNE - 77420 (à compter du 01/05/2021) 700 m RER A

Référence

21030817390

Date de publication

08/03/21

Entreprise

Btr Distribution

Région

Île-de-france

Ville

Champs Sur Marne

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

et 400m du futur METRO GRAND PARIS.