



Assistant immobilier - Service expansion (H/F) Nancy, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement, accompagne les candidats dans leurs recherches d'opportunités sur l'ensemble du Grand-Est. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité.

Nous recherchons un(e) :

Assistant immobilier - Service expansion (H/F)

Votre mission :

- Appuyer le montage des dossiers d'expansion : prise de renseignement, pige, prospection foncière, veille concurrentielle ;
- Rédiger, relire et envoyer les courriers, demandes de certificat urbanisme, déclarations et relances ;
- Assurer la communication et le relais d'information avec les collectivités, le notaire, le géomètre, l'architecte... ;
- Apporter une aide technique sur le tracé cartographique via le logiciel Sketchup ;
- Donner si nécessaire un avis critique sur la faisabilité des projets ;
- Participer aux réunions hebdomadaire avec chaque Responsable expansion ;
- Apporter un soutien administratif et de gestion à tout le service.

Votre Profil :

Issu(e) d'un BTS en professions immobilières, vous maîtrisez les outils MS Office environnement Google et l'anglais (oral et écrit).

Une gestion simultanée de plusieurs tâches, un excellent relationnel au téléphone et en présentiel et des capacités rédactionnelles sont des qualités recherchées.

Les débutants sont acceptés.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Salaire : négociable selon profil

Lieu : Nancy (54)

Référence

21051817420

Date de publication

18/05/21

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Nancy

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI