



Assistant facturation à temps partiel H/F

Vélizy, Île-de-france

Locamod est un acteur majeur du marché de la location d'engins, de bases vie et d'échafaudages pour le secteur BTP, de l'industrie et des services.

Dans le cadre d'un accroissement d'activité, nous recherchons un(e) :

Assistant facturation à temps partiel H/F

Votre mission :

Dans ce cadre, vos principales missions sont :

- Contrôler les factures fournisseurs et les rapprocher avec les bons de commandes en lien avec la plateforme logistique, les agences et le service comptabilité fournisseurs sur l'ERP Mistral.
- Assurer la relation quotidienne avec les agences, la plateforme logistique et le service comptabilité fournisseurs.
- En cas de non-conformité des factures, faire le lien entre la plateforme logistique et le service achats pour gérer les litiges et les réclamations des avoirs,
- Effectuer le contrôle des pièces et/ou prestations livrées mais toujours en attente de facturation pour mise en Factures non parvenues

Votre Profil :

Issu d'une formation administrative de BAC à BAC +2, vous avez idéalement une première expérience dans la facturation (stage et alternance compris) et vous :

- Maîtrisez les outils bureautiques (Outlook, pack office),
- Etes rigoureux, méthodique et autonome,
- Savez travailler en équipe,
- Etes réactif et avez l'esprit d'initiatives,

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD, à temps-partiel (50%).
Poste basé à Vélizy

Référence

21052710260

Date de publication

27/05/21

Entreprise

Locamod

Région

Île-de-france

Ville

Vélizy

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDD