

*France Pierre 2, créée en 1989 est une entreprise de promotion immobilière basée à Villeneuve St Georges*

*Dans le cadre de notre développement, nous recherchons activement un(e) :*

### **SECRETAIRE DE DIRECTION H/F**

#### **Votre mission :**

En collaboration avec le Président, les clients, conducteurs de travaux, architectes, bureaux d'études, les administrations, les entreprises.

Tenue et gestion de plusieurs programmes immobiliers, appels d'offres, mise en place des assurances travaux, ouverture des chantiers, clôture des chantiers, liaison avec les architectes, établissement d'OS, constitution des dossiers pour expertises.

Classement et traitement des courriers reçus, par programmes, par lots.

Classement et traitement des messages reçus (outlook) par programmes, par lots.

Relation téléphonique avec les clients, nos services techniques, nos vendeurs, mairies, administrations, entreprises.

#### **Votre Profil :**

Expérience d'au moins 10 ans, dans la promotion immobilière, avec des connaissances techniques en Btp, en droit immobilier

Bonne présentation, organisation et rigueur

Maitrise de word et excel outlook

Véhicule de préférence ou localisation du domicile à proximité.

#### **Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Horaires 37 h (8h30 12h 13h30 17h30 17h le vendredi)

Localisation du poste : Villeneuve St Georges 94190

#### **Référence**

21053116151

#### **Date de publication**

31/05/21

#### **Entreprise**

France Pierre 2

#### **Région**

Île-de-france

#### **Ville**

Villeneuve St Georges

#### **Secteur**

Immobilier

#### **Type de contrat**

- Temps plein  
- CDI