



**Gestionnaire Comptabilité / Ressources Humaines / Administratif**  
**H/F**  
Ballancourt-sur-essonne, Île-de-france

*Située à BALLANCOURT SUR ESSONNE, la société ALTELEC est spécialisée en travaux d'installation électrique dans tous locaux.*

*Dans le cadre d'un remplacement pour anticiper un départ en retraite, nous recherchons un(e) :*

**Gestionnaire Comptabilité / Ressources Humaines / Administratif H/F**

**Votre mission :**

En lien avec la personne responsable de ce poste, vous serez en charge des tâches suivantes :

Comptabilité : Logiciels COALA et METEOR

- Ecritures bancaires et rapprochements
- Enregistrements des factures d'achats
- Lettrages clients/fournisseurs
- Suivi de la trésorerie
- Préparation des échéances fournisseurs
- Règlements fournisseurs

Ressources Humaines

- Suivi et préparation des éléments variables du personnel (Paies externalisées)
- Déclaration des congés payés
- Suivi des visites médicales
- Formation professionnelle

Gestion administrative

- Suivi de la flotte automobile et des crédits-bails
- Assurances
- Téléphonie

Liste non exhaustive

**Votre Profil :**

Vous justifiez de 10 ans d'expérience et savez être discret(e)

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Rémunération : selon expérience et compétences

Localisation : Ballancourt-sur-Essonne

**Référence**

21060809572

**Date de publication**

08/06/21

**Entreprise**

Altelec

**Région**

Île-de-france

**Ville**

Ballancourt-sur-essonne

**Secteur**

Administration Et Juridique

**Type de contrat**

- Temps plein
- CDI