Gestionnaire en Immobilier tertiaire (H/F)

Metz, Grand-est

Référence
21061709390

Date de publication
17/06/21

Entreprise
Harry Hope

Région
Grand-est

Ville
Metz

Secteur
Immobilier

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

Harry Hope, cabinet de recrutement, accompagne les candidats dans leurs recherches d'opportunités sur l'ensemble du Grand-Est. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité.

Dans ce cadre nous recrutons pour notre client, foncière en immobilier d'entreprise, dans un groupe familial à taille humaine, un(e) :

Gestionnaire en Immobilier tertiaire (H/F)

Votre mission :

Vos missions seront les suivantes :

- Effectuer la gestion locative et administrative d'un portefeuille de biens immobiliers tertiaire (environ 80).
- Veiller à la cohérence et à la qualité des services rendus aux clients et aux bonnes relations avec le preneur/bailleur.
- Donner un premier niveau d'information aux différents interlocuteurs (locataires, prestataires, personnel de proximité...).
- Mise en location des biens vacants (en interne ou via des mandats)
- Recueillir les éléments permettant d'établir un bail adapté à la situation (commercial, dérogatoire, professionnel...) en partenariat avec le service juridique
- Suivre l'application règlementaire du bail
- Analyser l'évolution des loyers et appliquer les indexations
- Réaliser un suivi administratif du recouvrement des loyers et charges en fonction des clauses du bail
- Superviser les régularisations de charges annuelles en application des clauses du bail/législation
- Gérer les précontentieux avec le support du service juridique
- Recueillir et traiter les demandes clients/locataires
- Suivre les assurances Multirisque Occupant
- Suivre et mettre en place les Assurance Multirisques Immeubles
- Suivre et gérer les sinistres locataires et/ou immeubles
- Suivre les lots en copropriété (charges, travaux impactant nos locataires) et participation aux assemblées générales.
- Travailler en partenariat avec le Service Travaux
- S'assurer des contrats de maintenance obligatoires et du bon entretien des bâtiments (sécurité, nettoyage...)
- S'assurer de l'entretien à la charge du preneur en obtenant tous justificatifs.

Votre Profil :

Vous disposez d'une expérience d'au moins 2 ans dans le secteur immobilier.

Compétences métier : Tableur et traitement de texte (pack office) / Normes rédactionnelles / Gestion immobilière / Gestion technique de patrimoine immobilier.

Compétences comportementales : Communication écrite et orale / Orientation client / Rigueur / Autonomie

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Salaire : négociable selon profil

Lieu : Metz (57)