



Assistant de programme immobilier (H/F) Metz, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement, accompagne les candidats dans leurs recherches d'opportunités sur l'ensemble du Grand-Est. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité. Filiale logement d'un acteur majeur de la promotion immobilière, notre client conçoit et crée des logements.

Dans le cadre de son développement, il recherche un(e) :

Assistant de programme immobilier (H/F)

Votre mission :

En lien avec le directeur général, en tant qu'assistant(e) de programmes immobiliers, vous contribuerez au suivi et au bon déroulement de chaque opération, d'un point de vue administratif, financier, commercial et comptable.

Vos missions seront les suivantes :

- Fonctions Back-Office :

Alimenter le reporting corporate et opérationnel, suivre les financements opérationnels, suivre les encaissements et les paiements des fournisseurs. Recenser et faire valider les dépenses, être force de proposition sur les process internes.

- Fonctions commerciales

Contribuer à l'élaboration des documents commerciaux et support marketing, assurer l'interface avec les commercialisateurs et les preneurs.

- Fonctions opérationnelles :

Contribuer à la réalisation des programmes dans le respect du budget, du délai et de la programmation, Contribuer à l'élaboration et au suivi des dossiers d'autorisations administratives, contribuer à l'obtention des certifications, suivre la mise en place des copropriétés, contribuer aux achats, assurer la gestion administrative et comptable des contrats et commandes, contribuer au suivi de la levée des réserves et des garanties.

Votre Profil :

Diplômé(e) d'un Bac 2 en rapport avec les missions demandées (administratif ou immobilier), vous justifiez d'une expérience probante dans les métiers se rapprochant de l'immobilier.

Niveau Pack office expert requis (Excel impératif).

Vous disposez à la fois de connaissances administratives liées aux opérations immobilières et de connaissances opérationnelles générales (immobilier, construction, ingénierie).

Autonome et dynamique, vous aimez le travail en équipe et faites preuve de capacité de coordination, de synthèse et d'analyse.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : négociable selon profil

Lieu : Metz (57)

Référence

21081314130

Date de publication

13/08/21

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Metz

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein

- CDI

