



Juriste en immobilier (H/F) Nancy, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement, accompagne les candidats dans leurs recherches d'opportunités sur l'ensemble du Grand-Est. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité.

Nous recherchons un(e) :

Juriste en immobilier (H/F)

Votre mission :

Au sein du service expansion, vous serez le garant de la conformité de l'activité. Vous assurerez le suivi réglementaire des opérations d'acquisitions et apporterez un soutien juridique auprès des services internes.

Vos principales missions :

- Analyser et rédiger les différents courriers, actes et contrats liés au suivi des projets d'acquisition (promesses de vente, contrats de réservation ou PSV, actes de vente, baux commerciaux...)
- Collecter et étudier les pièces constitutives des dossiers d'acquisition foncière de nos Responsables expansion et en réaliser les audits juridiques ;
- Assurer le relais d'information principal entre les Responsables expansion et les notaires ;
- Participer à l'étude de faisabilité du projet en proposant le montage juridique le plus adapté aux contraintes externes (urbanistiques, financières, techniques, politique...)
- Gérer si besoin les dossiers d'éventuels recours contentieux ;
- Conseiller et assister l'ensemble de nos services sur toutes les problématiques juridiques découlant des opérations d'acquisition ;
- Rédiger des notes juridiques sur toute question de droit immobilier ou d'entreprise ;
- Participer à la veille juridique et au suivi des évolutions légales, réglementaires et jurisprudentielles en matière immobilière.

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation en droit immobilier ou droit de l'entreprise, vous justifiez impérativement de 3 à 5 années d'expériences sur un poste similaire.

De parfaites connaissances juridiques en droit de l'immobilier et/ou droit de l'entreprise sont requises.

La maîtrise de l'anglais (Niveau B2) et des connaissances en droit de l'urbanisme et de la construction sont appréciées.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : négociable selon profil

Lieu : Nancy (54)

Référence

21090811160

Date de publication

08/09/21

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Nancy

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI