



STAGE SECRETARIAT ADMINISTRATIF H/F

La Ville Du Bois (91), Île-de-france

K.L BTP est spécialisée dans les secteurs Génie Civil, VRD, Pose de bornes électriques etc.... Forte de ses 30 collaborateurs, elle intervient auprès de clients privés ou institutionnels (EDF, France Télécom, Orange, Free, Eclairage public, Bouygues Energies Services, Axione,...).

Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité, nous recherchons un(e) :

STAGE SECRETARIAT ADMINISTRATIF H/F

Votre mission :

Vous interviendrez en renfort au service administratif en participant notamment à une campagne d'archivage de nos dossiers.

Plus largement, vous participerez à la vie du service administratif et comptable.

Votre Profil :

De formation en secrétariat de Bac à BAC+2, vous recherchez un stage pour finaliser votre formation et acquérir de l'expérience.

Vous faites preuve de réactivité, disponibilité, dynamisme et rigueur.

Conditions d'emploi :

Stage 3 mois - Démarrage immédiat jusqu'à fin avril 2021

Conditions à discuter en entretien.

Poste situé à La Ville du Bois (91)

Référence

21093010161

Date de publication

30/09/21

Entreprise

Kl Btp

Région

Île-de-france

Ville

La Ville Du Bois (91)

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI