

Située à BALLANCOURT SUR ESSONNE, la société ALTELEC est spécialisée en travaux d'installation électrique dans tous locaux.

Dans le cadre d'un remplacement pour anticiper un départ en retraite, nous recherchons un(e) :

Gestionnaire Comptabilité / Ressources Humaines / Administratif H/F

Votre mission :

En lien avec la personne responsable de ce poste, vous serez en charge des tâches suivantes :

Comptabilité : Logiciels COALA et METEOR

- Ecritures bancaires et rapprochements
- Enregistrements des factures d'achats
- Lettrages clients/fournisseurs
- Suivi de la trésorerie
- Préparation des échéances fournisseurs
- Règlements fournisseurs

Ressources Humaines

- Suivi et préparation des éléments variables du personnel (Paies externalisées)
- Déclaration des congés payés
- Suivi des visites médicales
- Formation professionnelle

Gestion administrative

- Suivi de la flotte automobile et des crédits-bails
- Assurances
- Téléphonie

Liste non exhaustive

Votre Profil :

Vous justifiez de 10 ans d'expérience et savez être discret(e)

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Rémunération : selon expérience et compétences

Localisation : Ballancourt-sur-Essonne

Référence

21100709465

Date de publication

07/10/21

Entreprise

Altelec

Région

Île-de-france

Ville

Ballancourt-sur-essonne

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI