



## ASSISTANT(E) COMPTABLE H/F

Ivry-sur-seine, Île-de-france

*Entreprise familiale devenue société de premier plan, Spebi bénéficie aujourd'hui d'une large clientèle sensible à son savoir-faire. Doté(e) d'une expertise reconnue, elle est une référence du BTP en Île-de-France pour les travaux de ravalement, de peinture et de décoration.*

*Elle recherche aujourd'hui un(e) :*

### ASSISTANT(E) COMPTABLE H/F

#### Votre mission :

En tant qu'Assistante comptable vous aurez pour missions :

- Saisie des opérations comptables quotidiennes ;
- Gestion de la comptabilité clients (facturation, enregistrement des règlements, lettrage, relances) ;
- Gestion des cautions clients ;
- Gestion comptabilité fournisseurs ;
- Rapprochements bancaires ;
- Edition de la balance comptable.

#### Votre Profil :

Expérience : 3 ans minimum (expérience dans le bâtiment serait un plus)

Compétences :

- Maîtriser l'outil informatique ;
- Maîtriser la gestion du plan comptable ;
- Être à même de repérer des dysfonctionnements financiers ;
- Sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Rigueur et autonomie

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI à pourvoir immédiatement

35 heures + 10 jours de RTT

Rémunération : A déterminer en fonction de l'expérience

Poste situé à Ivry-Sur-Seine

#### Référence

21101810480

#### Date de publication

18/10/21

#### Entreprise

Spebi

#### Région

Île-de-france

#### Ville

Ivry-sur-seine

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI