



SECRETAIRE / ASSISTANTE TECHNIQUE H/F

Colomiers, Occitanie

DEL TEDESCO BATIMENT est implantée à 5 km de Toulouse et spécialisée dans les chantiers de logements, hôpitaux, tertiaire de 100K à 1M euros. Elle possède son atelier de fabrication.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE / ASSISTANTE TECHNIQUE H/F

Votre mission :

En lien avec la Direction, vous aurez en charge :

- la gestion des appels d'offres
- la gestion des documents liés aux chantiers, (courrier, Fax, Mail, PPSPS, DOE)
- la gestion du SAV
- le suivi des bons de livraison

Vous êtes en lien direct avec les sous-traitants, nos techniciens, nos clients.

Votre Profil :

De formation minimum Bac 2 en assistanat, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire dans le secteur du Bâtiment second oeuvre.

Vous êtes dynamique, polyvalente et avez une grande capacité d'adaptation

Vous maîtrisez le pack Office et des outils de gestion, devis, facturation.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI à pourvoir le 14/05/2021
Rémunération selon profil et expérience
Localisation : Colomiers (31)

Référence

21112509440

Date de publication

25/11/21

Entreprise

Del Tedesco Batiment

Région

Occitanie

Ville

Colomiers

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI