ASSISTANTE DE DIRECTION H/F

Vaux-le-pénil, Île-de-france

Référence
21112917050

Date de publication
29/11/21

Entreprise
Federation Btp 77

Région
Île-de-france

Ville
Vaux-le-pénil

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

Organisation professionnelle qui représente 4000 entreprises du bâtiment et des travaux publics de Seine-et-Marne. Le service Emploi de la FFB Île-de-France EST (BTP77) aide ses adhérents, entreprises de BTP en Seine et Marne à recruter leurs nouveaux collaborateurs sur tous les métiers.

LA FFB Île-de-France Est recrute pour le compte de son adhérent, PME spécialisée dans les panneaux solaires un(e) :

ASSISTANTE DE DIRECTION H/F

Votre mission :

- Suivi de l'évolution des dossiers professionnels
- Construction des dossiers professionnels
- Conception d'un tableau de bord
- Réalisation du suivi d'activité
- Actualisation de la documentation professionnelle et réglementaire
- Archivage des documents de référence
- Classement des documents, informations et fonds documentaires d'une activité
- Veille informationnelle
- Veille réglementaire
- Organisation des actions de communication
- Organisation d'évènements
- Réalisation d'un suivi administratif du personnel
- Organisation de la logistique des recrutements et des formations
- Droit du travail
- Législation sociale
- Gestion administrative du personnel
- Réalisation des commandes de matériel, de fournitures, de consommables et vérification de la conformité des livraisons
- Suivi des conditions d'exécution d'un contrat
- Coordination de l'activité d'une équipe

Votre Profil :

Vous disposez d'une expérience significative sur un poste similaire dans le domaine de l'électricité.

Rigueur, ponctualité et sens du service client sont les qualités que nous recherchons.

L'organisation, le respect des procédures ainsi que des consignes sont impératifs.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Rémunération selon profil

Lieu : Vaux-le-Pénil