



Assistant Administratif et Technique TP (H/F) La Ville Du Bois (91), Île-de-france

Entreprise Travaux Publics (Terrassement, enfouissement réseaux, VRD, Génie Civil)

recherche son/sa :

Assistant Administratif et Technique TP (H/F)

Votre mission :

Prendre en charge de la gestion des chantiers, sur les plans administratif, règlementaire et technique.

Votre Profil :

Vous avez un minimum de 3 ans d'expérience dans le secteur TRAVAUX PUBLICS.
Vous avez de solides connaissances dans la gestion totale des dossiers chantiers

Maîtrise de l'outil informatique (pack office, la connaissance d'ONAYA est un plus)

Nous recherchons une personne autonome, rigoureuse et réactive.

Conditions d'emploi :

Poste à pourvoir immédiatement avec possibilité d'évolution

Salaire : en fonction de votre expérience

Localisation : LA VILLE DU BOIS (91)

Référence

21121713190

Date de publication

17/12/21

Entreprise

Kl Btp

Région

Île-de-france

Ville

La Ville Du Bois (91)

Secteur

Génie Civil Et Travaux
Publics

Type de contrat

- Temps plein
- CDI