



Comptable gérance H/F
Poissy, Ile-de-france

Rejoindre Nexity c'est intégrer la première plateforme de services à l'immobilier et faire partie d'une Tribu innovante aux expertises multiples et complémentaires, résolument orientée vers nos trois clients : le Particulier, l'Entreprise et la Collectivité. Rejoindre Nexity, c'est laisser votre empreinte dans la ville !

Le pôle des Services aux Particuliers est l'un des leaders du marché de l'administration de biens. Il couvre les activités de syndic, vente, location, et gérance grâce à son réseau de plus de 200 agences et ses 120 résidences gérées au niveau national.

Dans le cadre d'un nouveau poste, nous recherchons un(e) :

Comptable gérance H/F

Votre mission :

Vous êtes directement rattaché(e) au Responsable comptable ou au directeur d'agence.

Dans le cadre de l'activité de gestion immobilière, vous assurez la comptabilité courante et financière d'un portefeuille de mandats de gérance.

En nous rejoignant, vous serez amené(e) à :

- Etablir les avis d'échéances et les quittances aux locataires
- Réaliser les décomptes de sorties aux locataires
- Contrôler et éditer les garanties locatives
- Etablir les comptes-rendus de gérance aux propriétaires et payer les acomptes
- Etablir l'aide à la déclarations fiscales (impôts fonciers, TVA, taxes foncières)
- Répartir les charges locatives
- Apurer les rapprochements bancaires et facturer les honoraires
- Assister les gestionnaires gérance dans leurs questions d'ordre comptable
- Saisir les appels de fond reçus des syndics
- Contribuer à la satisfaction des attentes clients
- Assurer le reporting de son activité à son supérieur hiérarchique.

Votre Profil :

Cette opportunité est faite pour vous si :

Vous êtes titulaire d'un BAC+2 de type BTS Comptabilité Gestion
Vous possédez une expérience professionnelle de 3 ans sur un poste de comptable mandants ou de comptable général.
Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre aisance relationnelle et votre sens du service client.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : Entre 2615 et 2847 euros / mois

Au sein du Groupe Nexity, nous souhaitons offrir une expérience différenciante aux collaborateurs de la tribu.

Nous vous garantissons :

Référence

22021709171

Date de publication

17/02/22

Entreprise

Nexity

Région

Ile-de-france

Ville

Poissy

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

- Une intégration professionnelle à travers un parcours de formation dédié par activité
- Des outils digitaux optimisant les conditions de travail, la performance et la qualité de service
- Une qualité de vie au travail avec divers avantages (Travail Nomade, Tickets restaurants, participation et intéressement, actionnariat salarial, CSE...)
- Le partage d'un engagement citoyen et sociétal grâce sa Fondation d'entreprise

Autres avantages :

- Mutuelle
- Epargne salariale
- Comité d'entreprise
- Participation
- Formation
- RTT/Télétravail

Parce que nous avons besoin de collaborateurs qui comptent sur nous autant que nous comptons sur eux,

Parce que la performance d'une entreprise passe aussi par la diversité des personnes qui y travaillent,

Parce que nos postes sont ouverts à tous les talents,

N'hésitez pas à nous rejoindre et à laisser votre empreinte dans la ville.

Dans le cadre de sa politique diversité, Nexity étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Localisation : Poissy