



Gestionnaire des appels d'offres H/F Maisons-alfort, Île-de-france

Le Groupe SODIATEC développe son expertise depuis 21 ans dans les domaines suivants :

- ingénierie des repérages avant travaux/démolition
- diagnostics immobiliers réglementaires préalables aux ventes et aux locations
- conseil, formation et AMO en matière de prévention du risque amiante
- infiltrométrie et audit énergétique
- gestion des déchets (Diagnostics PEMD) et volonté de développer l'Amo.

Au service de nos clients et de nos équipes, nous déployons une politique permettant d'accompagner la montée en compétences de nos collaborateurs tout au long de leur parcours professionnel.

Attentifs à vos besoins ainsi qu'aux évolutions du marché, des opportunités d'évolution transversales vers de nouveaux secteurs ou des niches pourront vous être proposées.

Intégrant dans notre stratégie de développement la digitalisation, vous pourrez également travailler avec des outils performants et optimisés.

Afin d'accompagner notre stratégie commerciale, nous recherchons notre futur(e) :

Gestionnaire des appels d'offres H/F

Votre mission :

Vos missions au sein du pôle Commercial - Marketing - Communication:

Après une période d'adaptation et d'accompagnement, vous prenez en charge et en toute autonomie la gestion des appels d'offres. Vos principales missions consistent à :

- Assurer la veille sur les marchés publics et privés, la sélection puis le montage des dossiers, l'envoi et le suivi
- Effectuer les visites préalables puis le chiffrage des missions
- Réaliser les mémoires techniques
- Gérer les différentes phases de négociation jusqu'au lancement
- Traiter les mises à jour des documents administratifs nécessaires aux candidatures
- Analyser les résultats et effectuer les reporting
- être force de proposition et améliorer nos process et réponses aux appels d'offres

Votre Profil :

Vous disposez idéalement d'une expérience en tant que gestionnaire des appels d'offre dans notre secteur d'activités ou vous avez acquis une expérience significative dans la gestion d'appels d'offres pour des clients grands comptes en tant que chargé(e) de projet et vous souhaitez évoluer vers la fonction de gestionnaire des appels d'offres.

Vous disposez d'une formation technique en bâtiment BAC + 2 à BAC + 5 et avez d'ores et déjà géré des chiffrages et des relations clients avec de grands donneurs d'ordre.

Les qualités suivantes seront appréciées :

- Maîtrise de l'environnement technique et administratif associé aux appels d'offre
- Rigueur et organisation et capacité rédactionnelle
- Capacité d'analyse /synthèse
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe, sens de la solidarité, de l'entraide

Référence

22021710060

Date de publication

17/02/22

Entreprise

Hlr Developpement

Région

Île-de-france

Ville

Maisons-alfort

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : fixe suivant expérience

Avantages : tickets restaurants, intéressement.

Localisation du poste : Maisons-Alfort (94)