



Assistant(e) de direction (PME bâtiment) H/F

Saint-priest, Auvergne-rhône-alpes

Rattaché(e) au gérant de la société, le cabinet KARPOS recherche pour le compte d'une PME spécialisée dans les métiers du bâtiment un(e) :

Assistant(e) de direction (PME bâtiment) H/F

Votre mission :

Personne clé pour le bon fonctionnement de l'activité, vos missions seront les suivantes :

Factures :

- Réceptionner les factures des fournisseurs et des sous-traitants,
- Présenter et faire viser les factures auprès des responsables,
- Saisir les factures sur le logiciel BATIGEST (équivalent SAGE) et le logiciel comptable,
- Effectuer les demandes d'avoir auprès des fournisseurs et sous-traitants en cas d'erreur de facturation,
- Classer et archiver les factures.

Accueil :

- Accueillir physiquement les visiteurs au sein des locaux,
- Prendre les appels entrants et messages,
- Relever, ouvrir et trier le courrier,
- Gérer la boîte mail contacts de la société.

Appels d'offres :

- Répondre aux appels d'offres une demi-journée par semaine en moyenne (formation prévue), en compilant les éléments nécessaires type grilles de tarifs, mémoires techniques, etc...

Missions Annexes :

- Réaliser des demandes de permis de voiries, retraits de bennes... etc,
- Scanner et enregistrer les notes de frais des salariés,
- Participation aux services généraux : commande de fournitures...etc.

Votre Profil :

De formation en assistantat (Bac, Bac+2/3), vous disposez d'une expérience similaire, idéalement en PME. Vous êtes donc à l'aise avec le traitement administratif (factures...) et les relations transversales.

Vous êtes reconnu(e) pour :

- vos qualités d'organisation et votre autonomie,
- votre communication courtoise et efficace avec vos interlocuteurs,
- votre sens du service et vos idées pour proposer des solutions.

Vous maîtrisez le pack office et idéalement connaissez le logiciel de gestion type SAGE.

Enfin, vous souhaitez vous investir durablement dans une PME croissante qui compte sur vous dans le temps et où vous aurez toute votre place.

Conditions d'emploi :

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 2 000,00euros à 2 500,00euros par mois

Avantages : Mutuelle, Tickets restaurants, Remboursements TCL

Référence

22022218260

Date de publication

22/02/22

Entreprise

Karpos Investissement

Région

Auvergne-rhône-alpes

Ville

Saint-priest

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Localisation du poste : Saint-Priest