



Assistant(e) Superviseur Cellule Inspection H/F

Beaurains (62), Hauts-de-france

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) veille à préserver la mémoire de 1.7 million de soldats tombés au champ d'honneur pendant les 2 guerres mondiales. Nous nous assurons qu'ils ne soient jamais oubliés en entretenant les cimetières et les monuments commémoratifs connus dans 23 000 endroits de 154 pays. À l'heure actuelle, nos valeurs et nos objectifs, établis en 1917, sont toujours aussi importants qu'il y a un siècle.

Nous recherchons pour notre site de Beaurains (62), un(e) :

Assistant(e) Superviseur Cellule Inspection H/F

Votre mission :

Rattaché(e) au Superviseur de la cellule Inspection, vous aurez pour mission d'inspecter, d'étudier et d'évaluer l'état de nos sites afin de guider et d'influencer les activités opérationnelles du département Travaux et de vous assurer de la réalisation de ces activités dans le respect des normes de la Commission et d'un rapport coût / efficacité optimal.

Vos missions sont les suivantes :

- Utiliser ses expertises techniques et professionnelles pour signaler et évaluer les problèmes techniques
- Établir et rédiger des spécificités techniques et des politiques de conservation relatives à des projets, aider à guider et/ou diriger le personnel des travaux dans l'exercice de leurs fonctions
- Tenir à jour les entrées des données techniques récoltées lors des enquêtes dans une base de données spécifique aux programmes des projets et entretiens ainsi que dans les bases de données associées
- Numériser et rassembler toutes les informations relatives aux sites
- Contribuer à la préparation, la coordination et l'exécution des projets techniques et de conservation selon les directives
- Contribuer à la rédaction et à la compilation des spécificités techniques et politiques de conservation
- Préparer les données pour la rédaction de rapports conformément aux exigences du Superviseur de la cellule Inspection et rédiger des rapports clairs et concis
- Contribuer aux directives et stratégies du département Travaux

Votre Profil :

Vous êtes qualifié(e) et/ou vous bénéficiez d'une expérience technique sur le terrain équivalente dans le domaine des bâtiments historiques / commémoratifs : cursus en architecture, en gestion conservatoire ou en ingénierie.

Voici les points essentiels que nous recherchons :

- Fort intérêt pour l'histoire de l'architecture et bonnes connaissances en méthodes et techniques de construction
- Capacité à dessiner et comprendre des croquis et des plans
- Maîtrise de la législation en matière de bâtiment et de conservation
- Compétences administratives et organisationnelles
- Excellentes compétences en communication, orale comme écrite
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels du Pack MS Office et Internet
- Permis B en cours de validité.

Référence

22031717500

Date de publication

17/03/22

Entreprise

Cwgc

Région

Hauts-de-france

Ville

Beaurains (62)

Secteur

Ingénierie

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Rémunération à négocier selon le profil - 13e mois (à partir de 6 mois d'ancienneté)

Temps de travail : 37h30 /semaine avec acquisition de JRTT

Avantages : Mutuelle et Carte déjeuner

Poste basé à Beaurains (62). Déplacements nationaux fréquents (en équipe, avec un véhicule de l'entreprise)

Si vous souhaitez rejoindre une organisation mondiale ayant un objectif noble qui est la perpétuité de la commémoration des soldats des deux guerres mondiales. Une organisation offrant diverses possibilités d'évolution de carrière. Un service travaux en plein expansion et ouverture sur le monde externe. Une expérience riche, en lien avec la diversité des projets, envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation !