



Assistant Administratif et Commercial H/F - Saint-Claude-de-Diray

Saint-claude-de-diray, Centre-val-de-loire

ATTILA est le 1er réseau national spécialisé dans la réparation et l'entretien de tous les types de toits. Constituée de près de 95 agences et plus de 700 collaborateurs sur le plan national, l'enseigne a pour vocation de protéger et d'assurer la pérennité des toitures en défendant le Capital-toit de ses clients. S'appuyant sur 16 années d'expérience, ATTILA propose un nouveau métier avec une offre de services unique, répondant à une logique éthique et environnementale.

La réalisation de prestations respectant les règles de l'art, en assurant la sécurité des personnes et des biens, est une règle essentielle défendue par chaque Attilien(ne). Les agences du réseau, à taille humaine, sont composées d'experts techniques et commerciaux formés en continue dans nos centres de formation, positionnant l'humain comme l'élément essentiel à la réussite collective.

Nous recherchons un(e) :

Assistant Administratif et Commercial H/F - Saint-Claude-de-Diray

Votre mission :

- Véritable bras droit du Franchisé, j'aide au développement commercial de l'entreprise, ainsi qu'à son administration en utilisant les différents logiciels mis à ma disposition.
- Assurer la prospection téléphonique (appel sortant) et participer ainsi au développement de l'agence en prenant des rendez-vous auprès d'interlocuteurs qualifiés.
- Utiliser le logiciel CRM ATTILA (activités commerciales) et planifier des rendez-vous.
- Être le garant de l'image de marque de la société.

Votre Profil :

Dynamique, motivé(e), vous avez le goût du challenge et des capacités organisationnelles qui vous permettront de travailler en autonomie.

Habitué(e) à l'appel sortant, aux techniques de vente, de prises de rendez-vous et de négociation commerciale par téléphone, vous mettez tout en oeuvre pour participer au développement de l'entreprise.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Saint-Claude-de-Diray (41)

Référence

22032812550

Date de publication

28/03/22

Entreprise

Attila Gestion

Région

Centre-val-de-loire

Ville

Saint-claude-de-diray

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI