



ASSISTANT RESPONSABLE PROGRAMMES IMMOBILIER (H/F) Lille, Hauts-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Harry Hope recherche pour son client, un promoteur constructeur et aménageur, un(e) :

ASSISTANT RESPONSABLE PROGRAMMES IMMOBILIER (H/F)

Votre mission :

Dans cette entreprise, être responsable de programmes commence en amont, dès la réflexion du montage dans laquelle il est impliqué jusqu'à la livraison. Il s'agit de gestion de projet de A à Z.

Les missions de l'assistant responsable de programmes seront donc assez diverses et permettront une belle montée en compétence, tant sur des phases opérationnelles que de conception.

Vos missions :

- Assurer des missions d'accompagnement à la conduite de projets
- Préparer les documents des comités d'engagement
- Support sur le plan administratif (PC) et sur le plan technique (APS/APD/PRO)
- Participer au suivi financier, commercial et juridique des programmes en cours
- Organiser et piloter avec l'appui de la maîtrise d'oeuvre la phase travaux : suivi de la réalisation depuis l'OS de démarrage jusqu'à la livraison dans le respect du programme
- Organiser les pré-livraisons et livraisons
- Participer aux bonnes relations avec les partenaires extérieurs

Votre Profil :

Vous possédez de bonnes connaissances des techniques du bâtiment, des compétences commerciales et de la rigueur, de l'autonomie, de l'adaptabilité, de la réactivité.

Vous êtes idéalement diplômé en immobilier, urbanisme ou école de commerce. Posséder de l'expérience sur un poste similaire est un plus non négligeable dans le traitement de votre candidature.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Lille (59)

Référence

22041914080

Date de publication

19/04/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Hauts-de-france

Ville

Lille

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI