



Gestionnaire de copropriété (H/F) - Nancy Nancy, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons pour le compte d'un de nos clients, acteur majeur de l'administration de biens résidentiels, un(e) :

Gestionnaire de copropriété (H/F) - Nancy

Votre mission :

En tant que Gestionnaire de copropriété (H/F), vous assurez la gestion complète d'un portefeuille de copropriétés dont le cabinet a la charge sur les plans administratif, juridique, comptable, financier et technique.

Vous êtes l'interlocuteur privilégié du Conseil Syndical et vous assurez une présence opérationnelle sur le terrain. Vous intervenez de la prise de mandat jusqu'à son exécution.

Sur la partie Relation client et commerciale, vous assurez les visites des immeubles de votre portefeuille afin d'apprécier l'état du patrimoine, vous assurez le suivi des demandes des copropriétaires et les décisions d'assemblées générales, vous garantissez une relation de proximité avec les membres du conseil syndical... Vous planifiez, préparez, participez aux assemblées générales et conseils syndicaux et en rédiger les procès-verbaux.

Vous proposez des prestations complémentaires, assurez une veille sur les opportunités business et êtes en proximité des prescripteurs de votre secteur.

Sur la partie Gestion technique, vous assurez l'exécution du règlement de copropriété et suivez les décisions issues des assemblées générales ordinaires ou extraordinaires : gestion des travaux, suivi et gestion des contrats de maintenance, des assurances et des sinistres....

En terme de gestion administrative, juridique et financière, vous élaborez le budget de fonctionnement de la copropriété et suivez les dépenses, vous rencontrez les prestataires de service, vous assurez le suivi des procédures judiciaires et les dossiers de contentieux et alimentez l'outil de gestion de la relation client de l'ensemble des démarches entreprises.

Votre Profil :

Vous disposez d'une formation Bac +2 minimum en immobilier, vous avez minimum 2 ans en tant que Gestionnaire copropriétés.

Vous maîtrisez le droit de la copropriété et la technique du bâtiment.

Vous êtes autonome et organisé(e), vous possédez des qualités de synthèse, d'écoute et disposez d'un excellent sens de la communication.

Conditions d'emploi :

Poste à pourvoir en CDI à Nancy.
Salaire selon profil.

Référence

22050210520

Date de publication

02/05/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Nancy

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Candidature traitée en toute discrétion. Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles alors faites-nous parvenir votre candidature. Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil !