



Adjoint de direction (H/F) Metz, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons pour le compte de notre client, bailleur social à forte implantation régionale, un(e) :

Adjoint de direction (H/F)

Votre mission :

Dans le cadre de vos missions, vous assisterez le Directeur Territorial dans le management quotidien et le pilotage du territoire confié sur l'ensemble des domaines : locatif / social / technique et administratif.

Vos missions seront axées sur plusieurs points : Le management du personnel d'agence ; l'organisation, coordination et contrôle de l'activité des collaborateurs (gestion des plannings, animation de réunions, reporting) ; la fixation des objectifs et le suivi ; le recrutement, formation, et entretiens RH ; la gestion et suivi des indicateurs de l'activité du service en lien avec la qualité de service, la participation à l'élaboration du budget et à son suivi.

Vous assurerez le suivi et le reporting à la Direction, animerez les réunions thématiques par métier en fonction des objectifs fixés par le Directeur, vous assurerez le reporting en termes de suivi d'activité. De ce fait, vous serez le garant de la mise en oeuvre et de la bonne application de tous les process internes.

Votre Profil :

Vous disposez impérativement de connaissances en gestion locative et des compétences règlementaires en immobilier social pour pouvoir piloter l'ensemble des activités d'une agence, dont la gestion locative, sociale et technique d'un patrimoine. Une vision stratégique et managériale en adéquation avec les enjeux et projets de l'entreprise, un sens politique accru dans les relations avec nos partenaires institutionnels et une compréhension des enjeux du monde du logement social sont des aptitudes essentielles pour exercer ce poste. En outre, vos qualités de manager, votre capacité à faire adhérer ainsi que votre faculté d'adaptation sont des qualités qui vous sont reconnues. Ce poste nécessite une grande capacité d'organisation, un sens de l'analyse et des capacités rédactionnelles importantes. La maîtrise de l'outil informatique et du progiciel métier PIH4 est indispensable.

Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles alors faites-nous parvenir votre candidature.

Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil !

Candidature traitée en toute discrétion.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Référence

22050417570

Date de publication

04/05/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Metz

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Lieu : Metz (57)