



Assistant juridique H/F - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international.

Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Notre client, administrateur de Biens depuis 1925, est spécialisé dans la gestion immobilière, apportant un service d'excellence à ses clients en adéquation avec ses valeurs : Disponibilité, Performances, Confiance. Recherche un/e :

Assistant juridique H/F - Nantes

Votre mission :

Au sein du service juridique, vous aurez la charge de :
Rédiger les baux d'habitation, baux commerciaux, baux professionnels ou tout acte relevant de notre mission de gérant d'immeubles ;
Faire signer les baux d'habitation aux locataires ;
Elaborer le quittancement découlant des baux ;
Gérer les révisions des loyers ;
Travailler en binôme avec le gestionnaire de patrimoine (rédaction de courriers, suivi des sinistres, ...).

Votre Profil :

Vous êtes efficace, rigoureux, dynamique, autonome, vos qualités rédactionnelles aussi bien que relationnelles sont reconnues.

Vous êtes capable de planifier et prioriser les dossiers et rendez-vous et vous savez utiliser le pack Office ou GSUITE de manière courante.

Une formation juridique minimale serait appréciée ou une première expérience.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Nantes (44)

Votre candidature sera étudiée en toute discrétion.
Rejoignez nous !

Référence

22051017460

Date de publication

10/05/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Pays-de-la-loire

Ville

Nantes

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI