



Assistant polyvalent F/H

Velizy Villacoublay, Île-de-france

Locamod est un acteur majeur du marché de la location d'engins, de bases vie et d'échafaudages pour le secteur BTP, de l'industrie et des services.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons en CDI et basé à Velizy un/e :

Assistant polyvalent F/H

Votre mission :

Dans ce cadre, vous êtes amené à :

- Assurer le suivi des dossiers juridiques en lien avec les cabinets d'avocats ou prestataires juridiques,
- Gérer et mettre en conformité des contrats d'assurance et autres conditions générales existantes,
- Gérer le parc véhicules collaborateurs (assurances, attributions, restitutions..) et les cartes d'approvisionnement TOTAL,
- Être force de proposition sur les procédures internes permettant d'améliorer les contrôles et les suivis.

Votre Profil :

Formation :

Vous êtes issu d'une formation administrative Bac à Bac +2 et avez idéalement une première expérience sur un poste similaire(alternance et stage inclus). Vous êtes quelqu'un de pratique et de pro-actif et vous :

Compétences :

- Vous possédez une bonne expression écrite et orale,
- Vous maîtrisez le pack office,
- Vous êtes rigoureux, méthodique et autonome,
- Vous savez vous montrer réactif et diplomate,
- Vous êtes soucieux du respect de la confidentialité.

Les débutants sont acceptés si motivation.

Conditions d'emploi :

- Contrat en CDI
- Salaire : Entre 2200 et 2300 euros / mois
- Ticket repas
- Mutuelle
- Poste basé à VELIZY VILLACOUBLAY

Référence

22052316200

Date de publication

23/05/22

Entreprise

Locamod

Région

Île-de-france

Ville

Velizy Villacoublay

Secteur

Matériel Btp

Type de contrat

- Temps plein
- CDI