



Comptable trésorerie (H/F) - Nancy Nancy, Grand-est

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international.
Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.
Nous recrutons pour notre client, un administrateur de biens, pour accompagner leur développement de l'activité en région Grand Est un(e) :*

Comptable trésorerie (H/F) - Nancy

Votre mission :

En tant que Comptable (H/F), vous êtes placé(e) sous la responsabilité du Responsable comptable de l'activité copropriété en Grand-Est, vous intervenez en renfort d'une équipe de 2 personnes et assurez la comptabilité des syndicats de copropriétaires dans le respect de la réglementation et des délais.

Vos missions consistent à :

- Répondre aux demandes d'informations des copropriétaires par courrier, mail, téléphone ou accueil physique
- Valider les appels de fonds (charges courantes et charges exceptionnelles) avant envoi aux copropriétaires
- Gérer des fonds travaux et placements divers
- Traiter les rapprochements bancaires
- Contrôler et régler les factures fournisseurs
- Enregistrer les encaissements divers de la copropriété
- Contrôler les virements et valider les paiements en ligne
- Créer et enregistrer tous les éléments des règlements de copropriété des nouveaux immeubles
- Enregistrer les honoraires courants
- Facturer les honoraires et les remboursements des copropriétaires
- Assister les gestionnaires et comptables dans la préparation des décomptes
- Respecter les règles et procédures dans la tenue de la comptabilité.

Votre Profil :

Titulaire d'un Bac+2 en immobilier ou comptabilité, vous justifiez idéalement d'une première expérience en comptabilité.

Vous disposez de connaissances en copropriété.

Vous maîtrisez les outils informatiques Excel et Word.

Vous êtes rigoureux.se, réactif.ve, disponible et reconnu.e pour votre esprit d'entreprise.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Nancy (54)

Candidature traitée en toute discrétion.

Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles alors faites-nous parvenir votre candidature.

Référence

22052411260

Date de publication

24/05/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Nancy

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil !