



Assistant(e) Technique H/F

Villebon-sur-yvette, Île-de-france

CM2i est une entreprise du bâtiment ayant comme activités les travaux de Plâtrerie et de menuiseries intérieures.

Son équipe dynamique de 38 personnes assure un savoir-faire depuis plus de 20 ans dans ce domaine.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) :

Assistant(e) Technique H/F

Votre mission :

- Élaborer des plans de calepinage de type Gypstone
- Établir les dossiers techniques
- Établir les Dossiers d'Ouvrage d'Exécution
- Relation avec les bureaux de contrôle, certificateurs environnementaux (Cerqual, NF Habitat HQE), les Maîtres d'Ouvrage, les Maîtres d'OEuvre d'Exécution
- Centraliser les plans dans le réseau (plans GO, DCE, teintés, marché, TMA)
- Impression de plans
- Aide aux commandes pour les chantiers
- Commander les huisseries à bancher en phase de Gros-Oeuvre
- Élaborer des budgets placo / menuiseries des devis DQE
- Répondre aux Appels d'offre
- Vérifier les factures d'achat et demander les avoirs

Votre Profil :

Formation :

- Vous êtes issue d'une formation bac pro spécialisée en Bâtiment

Expériences :

- Vous avez de préférence de 2 à 5 ans d'expérience dans le secteur du Bâtiment

Compétences :

- Vous devez connaître les logiciels Autocad ainsi que Pack Office

Les profils pouvant correspondre à cette offre :

- Métreur/Métreuse Junior
- Assistant(e) conducteur de travaux
- Secrétaire

Vous êtes une personne rigoureuse, organisée et polyvalente

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI

Salaire entre 2100 et 2800 euros brut par mois selon profil et expérience

Avantages :

- Primes ponctuelles
- Ticket repas
- Mutuelle
- Formation

Poste basé à VILLEBON-SUR-YVETTE

Référence

22053117240

Date de publication

31/05/22

Entreprise

Cm2i

Région

Île-de-france

Ville

Villebon-sur-yvette

Secteur

Bâtiment Second Oeuvre

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

