



Gestionnaire de copropriété (H/F) - Thionville Thionville, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Nous recherchons pour l'un de nos clients, un syndic, afin de compléter l'équipe un/e :

Gestionnaire de copropriété (H/F) - Thionville

Votre mission :

En tant que Gestionnaire de copropriété (H/F), vous avez en charge la gestion d'un portefeuille d'environ 650 lots, et vous assurez des missions techniques, relations clientèle, des missions administratives et des missions comptables.

Concernant les missions techniques :

- Vous assurez le maintien en parfait état des parties communes des immeubles
- Vous assurez les visites régulières des copropriétés selon la fréquence prévue dans les contrats de syndic, avec établissement d'un rapport de visite
- Vous gérez et traitez les sinistres multirisques et dommage-ouvrage
- Vous animez les réunions des Conseils Syndicaux et des Assemblées Générales
- Vous gérez les relations avec les copropriétaires et vous engagez toutes les mesures conservatoires et d'urgence pour assurer la sauvegarde des immeubles

Concernant les missions administratives :

- Vous assurez le contact téléphonique et l'accueil physique des copropriétaires, fournisseurs...
- Vous traitez les courriers et mails reçus, vous établissez les ordres de services (commande de travaux, demande de devis...)
- Vous traitez les rapports de visites
- Vous préparez et traitez les convocations de réunions des copropriétaires (AG,CS)
- Vous établissez les procès-verbaux des assemblées générales et conseils syndicaux

Concernant les missions comptables

- Vous élaborez les plans de charges et budgets prévisionnels
- Vous établissez et veillez au respect des budgets prévisionnels votés en Assemblées Générales
- Vous imputez et validez les factures

Votre Profil :

Vous disposez d'un diplôme dans le domaine de l'immobilier de niveau Bac + 2 / Bac + 3 type BTS professions immobilières ou Licence des métiers de l'immobilier.
Vous disposez d'une première expérience réussie dans l'immobilier.
Une maîtrise parfaite de Word et d'Excel est indispensable.

Conditions d'emploi :

Poste à pourvoir en CDI
Lieu : Thionville (57)

Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles alors faites-nous parvenir votre candidature.

Référence

22060214260

Date de publication

02/06/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Thionville

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil !
Candidature traitée en toute discrétion.