



ASSISTANT APPROVISIONNEMENTS (H/F) - Tourcoing

Tourcoing, Hauts-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons pour notre client, en CDD un/e :

ASSISTANT APPROVISIONNEMENTS (H/F) - Tourcoing

Votre mission :

Sous l'autorité du Responsable Supply Chain, vous assurerez la bonne gestion des commandes, de leur réception jusqu'au paiement de la facture.
Vous organiserez et mettrez en oeuvre l'approvisionnement des emballages et matières premières de l'entreprise.

Vos missions seront les suivantes :

- Suivre et gérer les contrats achats matières premières, ingrédients et emballages
- Vérifier le besoin en matières premières, ingrédients et emballages
- Faire l'appel des citernes d'huiles et les affréter le cas échéant
- Passer les commandes auprès des fournisseurs
- S'assurer d'un planning de livraison équilibré dans le temps
- S'assurer du respect des délais de livraison des fournisseurs
- Rapprocher les BL avec les commandes
- Contrôler et valider les factures
- Créer les articles et les fournisseurs dans la base de données

Votre Profil :

Vous devrez justifier d'un niveau BAC+2 dans le domaine des achats.
Vous maîtriser les tâches administratives et possédez une appétence pour les achats.
Vous êtes efficace, autonome et vous êtes en capacité de prioriser vos tâches.
Vous êtes doté un bon relationnel et possédez l'esprit d'équipe.
Vous maîtrisez le PACK OFFICE.

Ce poste est fait pour vous ! POSTULEZ !

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD
Lieu : Tourcoing (59)

Référence

22060612500

Date de publication

06/06/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Hauts-de-france

Ville

Tourcoing

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI