



Assistant property H/F - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client, spécialiste de l'immobilier commercial depuis 30 ans, cultivant l'esprit d'équipe et des savoir-faire différenciant recherche afin de renforcer son équipe nantaise sur la gestion technique de ses actifs immobiliers un/e :

Assistant property H/F - Nantes

Votre mission :

Rattaché à la Property Manager et en forte collaboration quotidienne avec elle, vos missions consistent à :

- Assurer le suivi administratif pour la gestion des actifs du groupe : traitement des demandes entrantes de gestion courante, renseignements des locataires et des divers interlocuteurs externes, gestion courante et suivi des dossiers locataires (saisie des baux, rédaction des courriers, renouvellements, congés, relances etc.).
- Gérer la tenue des dossiers, depuis les devis jusqu'au classement.
- Assurer le suivi réglementaire de la gestion des actifs (ex : contrôle de maintenance, contrôles annuels incendie etc.), ainsi que le suivi budgétaire, par la création de tableaux de bord et d'outils de reporting.
- Contribuer au bon fonctionnement du Service Property avec les autres services de l'entreprise : Immobilier, Commercialisation, Comptabilité, Juridique.
- Participer à la gestion juridique des dossiers : suivi et vérification des documents administratifs et de pièces contractuelles, déclaration et traitement des dossiers sinistres, suivi des interventions d'entreprises pour le compte des copropriétés.

Votre Profil :

De formation Bac+2 de type BTS profession immobilière, Assistant de Gestion, Assistant Manager.

Une première expérience dans le secteur d'activité de l'immobilier est un plus.

Vous avez de solides capacités d'organisation et vous êtes à l'aise dans l'utilisation des outils informatiques et la création de tableaux de bord et d'indicateurs.

Votre rigueur et votre sens de l'amélioration continue sont des atouts qui contribueront à votre réussite.

Curieux, polyvalent et autonome, vous faites aussi preuve de réelles qualités relationnelles pour travailler en transversalité avec l'ensemble de l'équipe, comme avec nos divers interlocuteurs externes.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Nantes (44)

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Si cette opportunité correspond à vos attentes et que le challenge vous intéresse alors faites-nous parvenir votre candidature.

N'attendez plus et postulez ! Votre candidature sera étudiée en toute discrétion

Référence

22060617170

Date de publication

06/06/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Pays-de-la-loire

Ville

Nantes

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI