



Assistant(e) de Production H/F Ivry Sur Seine, Île-de-france

Le savoir faire développé par notre bureau d'études a pour objet la maîtrise des exigences réglementaires liées à la sécurité incendie dans les bâtiments. Effectif ; 16 personnes

Nos activités principales sont le Conseil en Prévention Incendie, les missions de Maîtrise d'oeuvre et de Coordination SSI dans le cadre des opérations de construction et plus généralement de travaux dans les bâtiments.

Nous recrutons en CDI, pour notre implantation d'Ivry-sur-Seine (94200) un(e) :

Assistant(e) de Production H/F

Votre mission :

Placée sous la direction du Responsable Administratif, votre mission sera de mettre en oeuvre tout ce qui est nécessaire au suivi commercial et à la tenue des dossiers administratifs des affaires, soit pour l'essentiel ;

- En relation avec les chargés d'affaire, secrétariat classique, constitution de dossier, courrier, téléphone, mail, prise en compte demande client
- Dossiers de candidature et des offres marchés Publics
- Émission de la facturation, suivi des encaissements et tenue des tableaux de bords

Votre Profil :

Débutant(e) titulaire d'un BTS Assistante de Manager , votre formation ou votre expérience vous ont permis de développer autonomie, analyse, sens de l'organisation et capacité de décision pour occuper le poste polyvalent d'Assistante de Production au sein de notre bureau d'Ivry-sur-Seine.

Maîtrise de l'outil informatique, de la langue française et du calcul indispensables.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Rémunération selon profil et expérience
Poste situé à Ivry-sur-Seine 94200

Merci d'envoyer votre candidature avec CV, lettre de motivation et prétentions en cliquant sur "Répondre à l'annonce"

Référence

22061418530

Date de publication

14/06/22

Entreprise

Batiss

Région

Île-de-france

Ville

Ivry Sur Seine

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI