



Assistant(e) commercial(e) H/F
Banlieue Ouest De Paris, Île-de-france

PME industrielle française de 70 personnes, leader français dans son domaine en fourniture de matériel aux négoces dans le secteur du second oeuvre, cherche à pourvoir un poste d'

Assistant(e) commercial(e) H/F

Votre mission :

Rattaché(e) au responsable du service, le ou la candidat(e), après une période de formation à notre métier, aura pour mission de gérer le chiffre d'affaires qui lui sera confié(e) auprès de clients progressivement de plus en plus importants.

Pour cela, le ou la candidat(e) :

- apportera des conseils techniques aux clients,
- réalisera ses devis et conclura ses négociations en respectant les objectifs de rentabilité définis par la Direction,
- recevra et enregistrera les commandes, émettra et enverra les factures,
- sera l'interface entre le client et le site de fabrication,
- traitera d'éventuels litiges,
- informera sa hiérarchie sur l'évolution des attentes du marché.

Votre Profil :

Ayant suivi une formation commerciale supérieure (? bac 2), et ayant une première expérience de vente de produits industriels et de service, si possible dans le secteur du bâtiment, le ou la candidat(e) sera familier(e) avec l'utilisation d'un ERP (Cegid dans l'idéal).

Il ou elle aura une bonne aptitude à la négociation, saura gérer ses priorités, fera preuve d'organisation, de rigueur et d'autonomie.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Ce poste, basé en banlieue parisienne Ouest, ne nécessite pas de déplacements.

Statut : employé

Rémunération : de 30 à 35 Keuros selon l'expérience

Référence

22061609320

Date de publication

16/06/22

Entreprise

Pme Industrielle Française

Région

Île-de-france

Ville

Banlieue Ouest De Paris

Secteur

Bâtiment Second Oeuvre

Type de contrat

- Temps plein
- CDI