ASSISTANT CHEF DE PROJET H/F

Melun, Île-de-france

Référence
22061612450

Date de publication
16/06/22

Entreprise
Federation Btp 77

Région
Île-de-france

Ville
Melun

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

Organisation professionnelle qui représente 4000 entreprises du bâtiment et des travaux publics de Seine-et-Marne
Le service Emploi de la FFB Île-de-France EST (BTP77) aide ses adhérents, entreprises de BTP en Seine et Marne à recruter leurs nouveaux collaborateurs sur tous les métiers.
LA FFB Île-de-France Est recrute pour le compte de son adhérent, PME spécialisée dans le secteur de la construction en CDI à temps partiel 3 jours/semaine minimum, un/e :

ASSISTANT CHEF DE PROJET H/F

Votre mission :

Vous serez en charge de :

- Assister les membres de l'équipe (2 Chargées d'affaires et 1 Directeur de Projets)
- Participer aux réponses des appels à candidatures/concours (projet en conception/réalisation) et aux appels d'offres (marchés publics)
- Consulter les sous-traitants tous corps d'états (gestion des DCE via notre plateforme de dématérialisation, suivi et relances)
- Gérer le référentiel (suivi des mises à jour des références et des certificats de capacités associés)
- Créer et mettre à jour les contacts entreprise Outlook
- Préparer les slides des supports de soutenances
- Préparer les fiches du Plan Assurance Qualité pour la passation des dossiers au service travaux
- Gérer la préparation des pièces contractuelles des marchés de sous-traitance
- Créer et mettre en forme des documents et révisions (mark-up)
- Développer la dématérialisation des process internes pour fluidifier le travail collaboratif

Votre Profil :

Vous êtes titulaire d'un BAC + 2 et disposez d'une expérience significative en tant qu'assistant chef de projet H/F ou sur un poste similaire.

Compétences appréciées :
- Très bonne maîtrise d'Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Publisher)
- Capacité de coordination et de travail en mode projet
- Grande rigueur dans la qualité rédactionnelle et visuelle des rendus
- Bonne communication orale et écrite
- Esprit d'équipe
- Discrétion et devoir de confidentialité

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI à pourvoir dès le 25 juillet 2022
Rémunération selon profil négociable

Poste basé à Melun