



SECRETAIRE - COMPTABLE H/F

Saint-cyr-en-val , Centre-val-de-loire

Le Groupe Villemain (groupe d'entreprises spécialisé dans le bâtiment - 7 sociétés - 200 salariés) recherche, pour son siège, à Saint-Cyr-en-Val (45) un/e :

SECRETAIRE - COMPTABLE H/F

Votre mission :

Vous rejoindrez l'équipe administrative dont vous serez un(e) véritable partenaire.

Vous aurez en charge :

- L'accueil : accueil physique et téléphonique
- Le traitement du courrier entrant et sortant
- La gestion des archives des services administratifs du siège
- Les relations avec les partenaires des services généraux (Poste, prestataires d'entretien, fournitures ...)
- La comptabilité fournisseurs (saisie, classement ...) ainsi que la relation avec vos collègues du groupe dans ce domaine

Votre Profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC +2 (BTS, DUT) avec une formation à la comptabilité ou une expérience professionnelle équivalente.
- Vous avez une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans un poste de secrétariat comptable. Une expérience du bâtiment serait un plus.
- Vous êtes agile, rigoureux(se) dynamique, vous avez le goût des chiffres et du travail en équipe, vous êtes doté(e) d'un grand sens de la communication, vous maîtrisez les outils informatiques et l'orthographe.

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Rémunération selon expérience
Statut employé
Temps plein 39 H/Semaine

Poste basé à Saint-Cyr-en-Val 45

Référence

22061717540

Date de publication

17/06/22

Entreprise

Cv Investissement - Groupe
Villemain

Région

Centre-val-de-loire

Ville

Saint-cyr-en-val

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI