



Comptable de copropriétés (H/F) - Rennes Rennes, Bretagne

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

Comptable de copropriétés (H/F) - Rennes

Votre mission :

Le comptable de copropriété doit avoir une connaissance approfondie du secteur de l'immobilier.

Le travail d'une comptabilité de copropriété réside dans le suivi des dépenses, un contrôle des comptes trimestriels ou semestriels et un bilan annuel.

Il est tenu d'effectuer la transmission des récapitulatifs des dépenses des factures aux copropriétaires et dans certains cas le suivi des dépenses énergétiques.

Étant donné qu'il participe à la bonne gestion du budget alloué à l'entretien et la conservation de l'état de l'immeuble, son rôle est prépondérant.

Il doit intercéder auprès de tous les prestataires de services et entreprises qui interviennent dans l'immeuble dont il a la charge.

Il opère un suivi financier, comptable, mais aussi administratif de l'ensemble immobilier qui lui est confié.

Ses missions sont multiples et peuvent dépendre de la taille de la copropriété, gestion de la trésorerie, rapprochement bancaire, etc.

Si la copropriété est importante, les comptes, dépenses, et recettes doivent être suivis journalièrement.

Le comptable doit recevoir les différents copropriétaires à son bureau, discuter et expliquer les comptes.

Votre Profil :

Vous possédez une formation et ou expérience en comptabilité, idéalement acquise en cabinet de syndic.

Vous souhaitez rejoindre une entreprise qui propose de nombreux avantages financiers, qui est bien structurée et peut proposer de nombreuses opportunités.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Rennes (35)

Référence

22062111230

Date de publication

21/06/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Bretagne

Ville

Rennes

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein

- CDI