Gestionnaire de copropriété (H/F) - Charleville-Mézières

Charleville-mézières, Grand-est

Référence
22062712020

Date de publication
27/06/22

Entreprise
Harry Hope

Région
Grand-est

Ville
Charleville-mézières

Secteur
Immobilier

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

Je suis Romain Rittling, consultant en recrutement spécialisé sur les métiers de l'immobilier au sein du cabinet Harry Hope de Reims. J'accompagne les entreprises de la région Champagne-Ardenne dans leurs recrutements, ainsi que les candidats dans leurs recherches de meilleures opportunités. J'accompagne un grand nom de l'immobilier dans le recrutement d'un/e :

Gestionnaire de copropriété (H/F) - Charleville-Mézières

Votre mission :

- Vous assurez la gestion complète d'un portefeuille de copropriétés dont le cabinet a la charge sur les plans administratif, juridique, comptable, financier et technique.
- Vous êtes l'interlocuteur·rice privilégié·e du Conseil Syndical et vous assurez une présence opérationnelle sur le terrain.
- Vous intervenez de la prise de mandat jusqu'à son exécution.

Selon votre niveau d'expérience dans le métier, vos missions principales seront les suivantes :

- Visiter les immeubles de votre portefeuille afin d'apprécier l'état du patrimoine, de suivre les demandes des copropriétaires et les décisions d'assemblées générales, d'établir une relation de proximité avec les membres du conseil syndical...
- Planifier, préparer, participer, tenir les assemblées générales et conseils syndicaux et en rédiger les procès-verbaux
- Proposer des prestations complémentaires, assurer une veille sur les opportunités business et être en proximité des prescripteurs de votre secteur

Gestion technique :
- S'assurer de l'exécution du règlement de copropriété et suivre les décisions issues des assemblées générales ordinaires ou extraordinaires : gestion des travaux, suivi et gestion des contrats de maintenance, des assurances et des sinistres....

Gestion administrative, juridique et financière :
- Préparer et construire le budget de fonctionnement de la copropriété et suivre les dépenses
- Rencontrer les prestataires de service
- Assurer le suivi des procédures judiciaires et les dossiers de contentieux
- Alimenter l'outil de gestion de la relation client de l'ensemble des démarches entreprises

Votre Profil :

- BTS Professions Immobilières, Bachelor gestionnaire d'affaires immobilières, licence professionnelle droit de l'immobilier, Mastère MAGI/MAPI, ...)
- Vous bénéficiez d'une première expérience d'un an ou plus dans le domaine de l'immobilier, du notariat, de la gestion de patrimoine, de l'urbanisme, du droit privé, ...
- Vous êtes mobile géographiquement sur la région Nord-Est.

Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles alors faites-nous parvenir votre candidature.
Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil !
Candidature traitée en toute discrétion.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Charleville-Mézières (08)