ASSISTANT/E ADMNISTRATIF/VE spécialisé(e) travaux H/F

Domazan, Occitanie

Référence
22070419400

Date de publication
04/07/22

Entreprise
Provence Vrd

Région
Occitanie

Ville
Domazan

Secteur
Génie Civil Et Travaux Publics

Type de contrat
- Temps plein
- CDD

Nous sommes une entreprise spécialisée dans le secteur des travaux publics et plus spécifiquement de la VRD. Située à Domazan (30), nous recherchons activement dans le cadre d'un CDD en vue d'un congé maternité un(e) :

ASSISTANT/E ADMNISTRATIF/VE spécialisé(e) travaux H/F

Votre mission :

Rattaché,e à la Responsable administrative de la structure, vous assurerez une gestion du secrétariat courant (gestion des appels, accueil physique des clients, réception des livraisons, gestion des courriers, archivage, classement,…).

Vous constituerez les dossiers d'appels d'offres et ferez le suivi administratif des chantiers en lien avec les différents interlocuteurs (conducteurs de travaux, chef de chantiers, …).

Vous prendrez en charge et suivrez les formalités administratives dès la signature de l'affaire et jusqu'au parfait achèvement.

Vous assurerez le suivi des missions techniques ponctuelles (ex : dépose de bennes, WC,...).

Vous établirez et suivrez les échéances relatives à chaque dossier. Vous vérifierez les factures d'achat. Vous frapperez les devis. Vous suivrez la facturation et devis des chantiers.

Le poste est polyvalent et la liste des missions n'est pas exhaustive.

Votre Profil :

Titulaire d'un Bac +2 minimum ou équivalent. Vous bénéficiez d'une expérience sur un poste similaire.

Reconnu,e pour votre organisation et sens du relationnel, vous aimez le travail en équipe. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (traitement de texte et tableurs) et agile à la maitrise de logiciels internes. Vous faites preuve d'implication et maîtrisez parfaitement les règles d'orthographe.

La connaissance d'EPB Batiment serait un plus.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD congé maternité)

Vous bénéficierez d'une période de transmission des dossiers. Nous recherchons une personne à temps plein 35h, la possibilité d'un temps partiel 80% pourra être étudiée selon le profil. La durée sera de 6 mois (éventuellement renouvelée). Le salaire sera fonction de votre expérience.

Vous êtes capable de mener à bien ses missions, vous êtes intéressé,e par nos conditions et vous répondez aux critères énoncés ci-dessus, merci d'adresser votre candidature en cliquant sur "Répondre à l'annonce". Le poste est à pourvoir rapidement.

Nous prenons le temps d'étudier chaque candidature. Toutefois le processus de

recrutement se terminera au plus tard le 29 août 2022. Passé ce délai si vous n'avez pas été contacté,e cela signifie que votre profil n'a pas été retenu et votre candidature sera détruite sauf avis contraire de votre part.