Assistant commercial Bilingue Anglais (H/F) - Troyes

Troyes, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Notre client, industriel, basé à Troyes recherche un/e :

Assistant commercial Bilingue Anglais (H/F) - Troyes

Votre mission :

Rattaché à la direction commerciale, vous devrez :
- Participer à diverses tâches administratives du service telles que la Saisie des Commandes, la Saisie des tarifs, classement de dossiers
- Réceptionner les appels téléphoniques du standard et renseigner les clients ou fournisseurs ou autres
- Participer aux opérations de relances des règlements clients
- Participer à la gestion avec l'équipe commerciale sédentaire et les commerciaux des dossiers client matériels et immatériels
- Gérer avec l'assistante de Direction Commerciale les divers travaux administratifs du service commercial.
- Participer à la définition de la politique commerciale de l'entreprise
- Assurer le service après-vente, si nécessaire (assistance technique)

Votre Profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme type BTS assistant de direction, vous justifiez d'une première expérience en stage ou en alternance sur ce type de poste
- Motivation, écoute, synthèse, bon relationnel, dynamisme sont les principales qualités requises pour ce poste
- Anglais courant obligatoire
- Maîtrise du Pack Office, outils de CRM

Conditions d'emploi :

Ce poste est à pourvoir en CDI dès que possible
Lieu : Troyes (10)

Référence
22080514000

Date de publication
05/08/22

Entreprise
Harry Hope

Région
Grand-est

Ville
Troyes

Secteur
Services Commerciaux

Type de contrat
- Temps plein
- CDI