



## Assistant juridique H/F - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client, administrateur de Biens depuis 1925, est spécialisé dans la gestion immobilière, apportant un service d'excellence à ses clients en adéquation avec ses valeurs : Disponibilité, Performances, Confiance. Recherche un/e :*

### Assistant juridique H/F - Nantes

#### Votre mission :

Au sein du service juridique, vous aurez la charge de :

- Rédiger les baux d'habitation, baux commerciaux, baux professionnels ou tout acte relevant de notre mission de gérant d'immeubles
- Faire signer les baux d'habitation aux locataires
- Élaborer le quittancement découlant des baux
- Gérer les révisions des loyers
- Travailler en binôme avec le gestionnaire de patrimoine (rédaction de courriers, suivi des sinistres, ...)

#### Votre Profil :

- Vous êtes efficace, rigoureux, dynamique, autonome, vos qualités rédactionnelles aussi bien que relationnelles sont reconnues
- Vous êtes capable de planifier et prioriser les dossiers et rendez-vous et vous savez utiliser le pack Office ou GSUITE de manière courante
- Une formation juridique minimale serait appréciée ou une première expérience

Votre candidature sera étudiée en toute discrétion. Rejoignez nous !

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Lieu : Nantes (44)

#### Référence

22080812000

#### Date de publication

08/08/22

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Pays-de-la-loire

#### Ville

Nantes

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI